附件:

湖北美术学院公务接待清单

|  |  |
| --- | --- |
| **接待单位** |  |
| **来访人员名单** | **序号** | **姓名** | **职务** | **备注** |
| **1** |  |  |  |
| **2** |  |  |  |
| **3** |  |  |  |
| **4** |  |  |  |
| **5** |  |  |  |
| **6** |  |  |  |
| **陪同人员****名单** | **1** |  |  |  |
| **2** |  |  |  |
| **3** |  |  |  |
| **接待项目清单** | **序号** | **接待项目** | **时间** | **地点** | **费用** |
| **1** |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |
| **合 计** |  |
| **负责人****审批意见** |  **签字： 日期：** |
| **校领导****审批意见** | **签字： 日期：** |
| **经办人** |  | **联系电话** |  |

说明: 本单一式两份，一份本单位留存，一份交财务处做报销凭证。单次接待费用超过1000元的，需分管校领导在审批意见栏签批意见。